
№ _____

Директору школы
Арьяховой М.В.
(МБОУ "Чувашско-Дрожжановская СОШ"
Дрожжановского муниципального района
РТ)

Директор школы
Арьяхова М.В



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 62D98900E8AFDD93439D5256D6C2ADFD
Владелец: Арьяхова Марина Владимировна
Действителен с 18.04.2023 до 18.07.2024



Приказ № 102

25 августа 2023 г

Об организованном начале 2023- 2024 учебного года

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», гигиеническими нормативами (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»), санитарно-эпидемиологическими требованиями (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»), федеральными основными общеобразовательными программами (приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 370, № 371, № 372) и федеральными адаптированными основными общеобразовательными программами. календарным учебным графиком, приказом Минобрнауки Республики Татарстан «Об организованном начале учебного года в общеобразовательных организациях РТ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить дату начала учебного года – 01.09.2023.
2. Установить дату завершения учебного года 25.05.2024. Для 9,11 классов окончание учебного года определить в соответствии с расписанием проведения ГИА. Продолжительность учебного года в 1 классе – 33 учебных недели, со 2- 11 классы- 34 учебных недели.
2. Утвердить режим работы школы:
 - 2.1. Считать 01.09.2023 днем начала осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам общего образования в 2023/24 учебном году.
 - 2.2. Занятия проводить в одну смену.
 - 2.3. Установить продолжительность учебной недели в 1 классе – 5 дней, в 2–11-х классах – 6 дней.
 - 2.4. Считать 05.09.2023 днем начала осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам.
3. Организовать 01.09.2023 торжественные линейки, посвященные Дню знаний и началу нового учебного года, по следующему графику:
 - 10:00–10:30 – торжественная линейка для 1– 11х классов;
 - 10:45–11:30 – Урок знаний
- 3.1. Мероприятия провести на открытом воздухе.

3.2. Организовать на мероприятиях церемонию поднятия государственного флага и исполнения государственного гимна РФ.

4. Проводить промежуточную аттестацию на уровнях начального и основного общего образования – по четвертям, на уровне среднего общего образования – по полугодиям.

5. Осуществлять обучение в 1-х классах с соблюдением требований:

5.1. Использовать «ступенчатый» режим обучения:

- в сентябре–октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый;
- ноябре–декабре – по 4 урока по 35 минут и один день 5 уроков;
- январе–мае – по 4 урока по 40 минут и один день – 5 уроков.

5.2. Организовать в середине учебного дня динамическую паузу продолжительностью не менее 40 минут.

5.3. Проводить обучение без балльного оценивания.

5.4. Проводить промежуточную аттестацию без балльного оценивания по четвертям.

6. Внеурочную деятельность, факультативные занятия, внеклассную работу проводить во второй половине дня не ранее чем через 30 минут после окончания последнего урока.

7. Назначить классными руководителями педагогических работников согласно приложению 1.

8. Классным руководителям:

8.1. Проинформировать в срок до 27.08.2023 обучающихся и их родителей (законных представителей) о режиме функционирования школы в 2023/24 учебном году.

8.2. Провести 01.09.2023 беседы с учениками о правилах санитарной безопасности и личной гигиены.

8.3. Провести 01.09.2023 мероприятия, приуроченные ко Дню знаний, мероприятий, посвященных празднику 1 сентября – торжественные линейки в рамках начала учебного года, Всероссийский урок по теме «Урок знаний», «Урок Мира».

8.5. Ознакомить учащихся с правилами поведения, режимом работы школы, мерами безопасности, расписанием учебных занятий.

9. Петровой В.Н., заместителю руководителя по УВР:

9.1. Проинформировать учителей о порядке работы в 2023/24 учебном году.

9.2. Составить и представить директору на утверждение расписание урочной и внеурочной деятельности, образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам.

9.3. Сформировать на 2023/24 учебный год журналы урочной и внеурочной деятельности.

10. Романовой Е.Ю., заместителю директора по ВР:

10.1. Выявить обучающихся, не приступивших к занятиям.

10.2. Предоставить информацию о продолжении образования и (или) трудоустройстве выпускников 9-х и 11-х классов в срок до 03.09.2023.

11. Заведующему хозяйством в срок до 30.08.2023:

11.1. Обеспечить готовность территории, помещений и инвентаря к проведению мероприятий, посвященных празднованию Дня знаний.

12. Продолжить соблюдать в школе в 2023/24 учебном году:

12.1. Усиленные меры антитеррористической безопасности:

- усиленный пропускной и внутриобъектовый режим;
- запрет на въезд автотранспорта на территорию школы;
- усиленные контрольные проверки обучающихся, работников, иных лиц, посещающих школу по служебной надобности;

12.2 Обеспечить:

- инструктирование ответственных лиц и разъяснительную работу с обучающимися по алгоритму действий в случае возникновения угрозы или совершения террористического акта и иных противоправных действий при проведении общешкольных мероприятий;

- проведение плановых инструктажей с должностными лицами и разъяснительную работу с обучающимися о правилах организации специальных (школьных) перевозок;

- организацию и проведение уроков дорожной безопасности, бесед, инструктажей, общешкольных родительских собраний и других мероприятий по вопросам дорожной безопасности в рамках профилактической акции «Внимание – дети!» с участием сотрудников государственной инспекции безопасности дорожного движения.

13. Учителю информатики разместить настоящий приказ на информационных стендах и официальном сайте школы, ознакомить с ним работников школы под подпись.

14. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

М.В.Арьяхова

С приказом ознакомлены

1. Романова С.В.
2. Романова Е.Ю.
3. Годунов А.Н.
4. Годунова Н.В.
5. Мадуров А.М.
6. Петрова В.Н.
7. Кузнецова О.Н.
8. Сачкова Е.И.
9. Явкина Н.П.
10. Иванова Т.Д.
11. Кудрявцева Г.А.
12. Гаврилова Т.Ю.
13. Гаврилова Н.А.
14. Мадюкова А.Н.
15. Иванова Т.Д.
16. Артемьева А.В.



17. Одинцова Л.М.
18. Иванова Р.В
19. Жирнова Г.В
20. Мусаткина И.П
21. Сачкова Е.Н
22. Марков В.Н
23. Годунова Н.В
24. Журавлев В.В.
25. Салмин А.А

Список учителей, назначенных классными руководителями

№ п/п	Класс	Ф. И. О. педагога
1	1 класс	Гаврилова Н.А.
2	2 класс	Иванова Т.В
3	3 класс	Кудрявцева Г.А.
4	4 класс	Гаврилова Т.Ю
5	5 класс	Иванова Т.Д.
6	6 класс	Артемьева А.В.
7	7 класс	Мадуров А.М
8	8 класс	Годунов А.Н.
9	9 класс	Годунова Н.В
10	11 класс	Годунова Над. В

Лист согласования к документу № 26 от 30.08.2023
Инициатор согласования: Аръяхова М.В Директор школы
Согласование инициировано: 30.08.2023 12:35

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Аръяхова М.В		 Подписано 30.08.2023 - 12:35	проп